

## 特定個人情報等の適正な取扱いに関する基本方針

株式会社藤和ハウス（以下「当社」という。）は、特定個人情報および個人番号（以下「特定個人情報等」という。）の適正な取扱いの確保について組織として取り組むため本基本方針を定めます。

1. 事業者の名称

株式会社藤和ハウス

2. 関係法令・ガイドライン等の遵守

当社は、「行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律」、「個人情報の保護に関する法律」、その他の法令および「特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン（事業者編）」、その他のガイドラインを遵守して、特定個人情報等の適正な取扱いを行います。

3. 利用目的

当社は、特定個人情報等について、下表の目的で利用します。

役員および従業員等（扶養家族を含む）に係る特定個人情報等（右記に関連する事務を含む）	源泉徴収関連事務等
	扶養控除等（異動）申告書、保険料控除申告書兼給与所得者の配偶者特別控除申告書作成事務等
	給与支払報告書作成事務等
	給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書作成事務等
	特別徴収への切替申請書作成事務等
	退職手当金等受給者別支払調書作成事務等
	退職所得に関する申告書作成事務等
	健康保険、厚生年金届出事務等
	国民年金第三号届出事務等
	健康保険、厚生年金申請・請求事務等
	雇用保険、労災保険届出事務等
	雇用保険、労災保険申請・請求事務等
	雇用保険、労災保険証明書作成事務等
持株会に係る金融商品取引に関する法定書類の作成・提供事務等	

役員および従業員等以外の個人に係る特定個人情報等（右記に関連する事務を含む）	配当、剰余金の分配および基金利息の支払調書作成業務
	報酬、料金、契約金および賞金の支払調書作成業務
	不動産の使用料等の支払調書作成業務
	不動産等の譲受けの対価の支払調書作成業務
	不動産等の売買または貸付のあっせん手数料の支払調書作成業務

#### 4. 安全管理措置に関する事項

当社は、特定個人情報等について、漏えい、滅失または毀損の防止等、その管理のために必要かつ適切な安全管理措置を講じます。また、特定個人情報等を取り扱う従業員等や委託先（再委託先等を含む。）に対して、必要かつ適切な監督を行います。特定個人情報等の安全管理措置に関しては、別途「特定個人情報取扱規程」において具体的に定めています。

当社における特定個人情報等の取扱いに関するご質問やご苦情に関しては、次の窓口にて承ります。

役員および従業員等（扶養家族を含む）に係る特定個人情報等についてのお問合せ窓口

受付時間：10：00～17：00（火、水曜、その他当社定休日（年末年始休暇、夏季休暇等）を除く）

担当者：株式会社藤和ハウス 総務部人事 事務取扱担当者

連絡先：042-466-5800

E-mail：[jinji@towa-house.co.jp](mailto:jinji@towa-house.co.jp)

役員および従業員等以外の個人に係る特定個人情報等についてのお問合せ窓口

受付時間：10：00～17：00（火、水曜、その他当社定休日（年末年始休暇、夏季休暇等）を除く）

担当者：株式会社藤和ハウス 経理部 事務取扱担当者

連絡先：042-465-3322

E-mail：[keiri@towa-house.co.jp](mailto:keiri@towa-house.co.jp)

平成27年11月1日制定

平成28年5月1日改訂